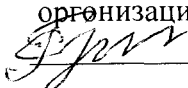


Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
« Кулиджинская основная общеобразовательная школа»

Согласовано.

Председатель  
организации



первичной профсоюзной  
Гасанова Г.С.

Утверждаю:

директор школы



Агомедов М.М.

Приказ № 17 от 18.08.2015



## Положение об общешкольном родительском собрании МКОУ « Кулиджинская оош»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым Положением об общеобразовательной школе, Уставом Учреждения, Семейным кодексом РФ.
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, правила, принципы, виды проведения общешкольных родительских собраний в школе.
- 1.3. Общешкольные родительские собрания (далее – Собрания) являются одной из форм самоуправления школы.

### 2. Цели проведения собраний

- 2.1. Обмен информацией, необходимой в работе и воспитании детей.
- 2.2. Определение основных направлений деятельности родителей в школе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем.
- 2.3. Рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей.
- 2.4. Информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения.
- 2.5. Ознакомление родителей (законных представителей) с аналитическими материалами.
- 2.6. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии, учебы и поведения детей.
- 2.7. Обсуждение чрезвычайных или конфликтных ситуаций.
- 2.8. Обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни школы.
- 2.9. Творческие отчеты ученического и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.10 Информирование родителей о расходовании внебюджетных денежных средств.

Утверждаю  
Директор школы *Магомедов* Магомедов М.М.  
Приказ № *1* от *1* "сентября" 2015г



## Положение об общешкольном родительском комитете муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кулиджинская ООШ»

### 1. Общие положения

Общешкольный родительский комитет – это одна из форм школьного самоуправления.

Положение об общешкольном родительском комитете принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей. На конференцию родителей выбираются делегаты (2-3 представителя) от каждого класса.

В состав общешкольного родительского комитета могут быть избраны либо представители от каждого класса. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

В состав общешкольного родительского комитета Педагогический совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации образовательного учреждения.

В своей работе общешкольный родительский комитет руководствуется теми же законами, что и Совет образовательного учреждения, и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции

Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

- защита интересов обучающихся и их родителей;
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов;
- работа по выявлению социально незащищённых детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

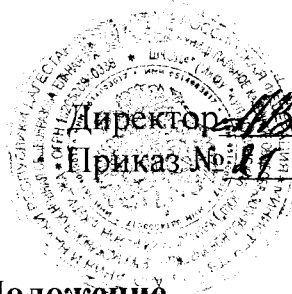
Работа с родителями «трудных» учащихся.

Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи или обеспечении горячим питанием.

Внесение предложений Попечительскому совету образовательного учреждения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищённых семей.

Принят на общем собрании  
работников школы от "17"  
Сентября 2014 г.  
протокол № 7



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Магомедов М.М.  
Приказ № 17 от "18" 09 2014 г.

**Положение**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального казённого общеобразовательного учреждения**  
**«Кулиджинская основная общеобразовательная школа»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение об общем собрании работников муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; нормативным актом МОиН РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 года, действующим трудовым законодательством РФ".

1.2. Общее собрание работников Школы является коллегиальным органом управления школой (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления и для принятия коллегиальных решений важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.3. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (далее – Положение) принимается на общем собрании работников Школы имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Школы.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

## **2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Школы в рамках установленной компетенции.

2.2. Общее собрание:

2.2.1. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;



УТВЕРЖДАЮ

МКОУ "Кулиджинской ООШ

Магомедов М.М.

от "1" сентября 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, решениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении Муниципальным казённым образовательным учреждением - Основная общеобразовательная школа;

1.3.2. Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

### 2. Компетенция Совета

Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением:

2.1. Принимает Устав школы, изменения и дополнения к нему и направляет их для утверждения учредителю общеобразовательного учреждения;

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);

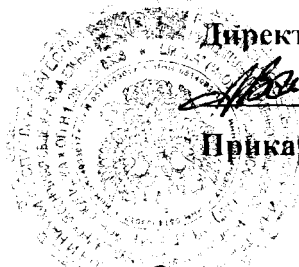
2.3. Утверждает программу развития школы (по представлению директора школы);

«Утверждаю»

Директор школы

 Магомедов М.М.

Приказ № 7 от "1" "09" 2015г



## **Положение о Совете муниципального казённого общеобразовательного учреждения "Кулиджинская ООШ"**

### **1. Общие положения**

Совет общеобразовательного учреждения создаётся на основании пункта 6 статьи 1 Закона РФ «Об образовании» в соответствии с положением о «демократическом, государственно-общественном характере управления образованием». А также на основании пп. 1, 2 статьи 35 Закона РФ «Об образовании»:

1. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями осуществляется в соответствии с законодательством РФ и уставом соответствующего образовательного учреждения.
2. Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления образовательного учреждения являются совет образовательного учреждения, попечительский совет, общее собрание, педагогический совет и другие формы. Порядок выборов органов самоуправления образовательного учреждения и их компетенция определяются уставом образовательного учреждения».

Совет образовательного учреждения (далее Совет) является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. учащихся, родителей и учителей. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями учреждения. Законодательной базой для работы Совета являются:

- Конвенция ООН о правах ребёнка;
- Конституция РФ;
- Закон РФ «Об образовании»;
- «Типовое положение об общеобразовательном учреждении»;
- Указы Президента РФ, распоряжения Правительства РФ;
- нормативные акты Министерства образования РФ;
- устав образовательного учреждения;
- настоящее Положение.

Совет призван осуществлять руководство развитием учреждения в соответствии с имеющейся Программой развития, утверждёнными учебными программами и графиками.

Данное Положение о Совете образовательного учреждения может быть изменено на заседании Совета.

### **2. Задачи Совета**

2.1. Разработать совместно с администрацией план развития образовательного учреждения.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*А.В. Демидов / Массаров М.М. /*  
Приказ № 17 от 1.09.2015 г.  
по ИКОУ «Курский лицейский ООШ»

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутришкольной системы государственно-общественного управления, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей школы.

1.2. Работа методического объединения организуется на основе общего планирования работы школы.

1.3. В основе работы ШМО лежит методическая тема школы, принятая к разработке педагогическим коллективом.

### II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ.

МО классных руководителей предполагается решение следующих задач:

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов воспитательной работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение, распространение в практике работы передового педагогического опыта.

2.6. Содействие становлению и формированию системы воспитательной работы класса, воспитательной системы класса и в целом школы.

2.7. Поддержка творческих инициатив.

### III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие и педагогический процесс.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации обучающихся.

3.4. Организует самообразование педагогов, наставничество, обмен опытом работы, работу над единой методической темой школы и, в частности, над

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ "Кулиджинской ООШ"

Магомедов М.М.  
Приказ № 21 от 28.01.2016г.



### Положение о школьной олимпиаде

#### 1. Общее положение.

1.1. Общешкольные предметные олимпиады проводятся среди учащихся 5-9 классов с целью выявления наиболее одаренных детей в той или иной области знаний.

1.2. Олимпиады проводятся по учебным предметам базового цикла.

1.3. Олимпиады проводятся ежегодно в установленные сроки.

#### 2. Задачи олимпиады.

2.1. Повышение интереса учащихся к углубленному изучению предметов гуманитарного, естественного, математического циклов.

2.2. Всестороннее развитие интересов, способностей учащихся.

2.3. Ознакомление учащихся с новейшими достижениями в той или иной области знаний.

2.4. Развитие у учащихся логического мышления, повышение уровня учебной мотивации.

#### 3. Участники олимпиады.

3.1. Участником школьной олимпиады может быть каждый ученик, успешно усваивающий школьную программу.

3.2. Для участия в олимпиаде учитель по предмету комплектует команду в количестве не менее 2-х человек по каждому предмету и классу, максимальное количество участников не ограничено.

#### 4. Руководство олимпиадой.

4.1. Руководство подготовкой и проведением олимпиады возлагается на учителя, чья кандидатура определяется соответствующей кафедрой и утверждается директором школы.

#### 4.2. Функции руководителя олимпиады:

- определяет время проведения олимпиады;
- контролирует общий порядок проведения;
- определяет состав жюри по проверке текстов;
- выносит на заседание кафедры для обсуждения и утверждения критерии оценок и порядок награждения победителей;
- обеспечивает непосредственное руководство и организованное проведение олимпиад в соответствии с Положением;
- совместно с жюри подводит итоги и награждает победителей олимпиады.

#### 5. Состав и функции жюри.

Утверждаю:

Директор школы

*Магомедов М.М.*  
Магомедов М.М.  
Приказ № 17 от  
« 7 » 09 2015 г.

*по ИКОУ «Кудмирненское шоссе»*

Рассмотрено:

Педагогический совет № 1

от « 1 » 09 2015 г

## Положение по оформлению классных журналов

### 1. Цели и задачи

- 1.1. Установление единых требований по ведению классного журнала.
- 1.2. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных программ.

### 2. Общие положения

- 2.1. Классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом. Ведение классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя.
- 2.2. К ведению журнала допускаются только педагогические работники, проводящие уроки в конкретном классе, а также административные работники, курирующие работу конкретного класса.
- 2.3. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.
- 2.4. В классном журнале подлежит фиксации только то количество уроков, которое соответствует учебному плану и подлежит оплате.

### 3. Обязанности классного руководителя по оформлению классного журнала

- 3.1. Классный руководитель несет ответственность за состояние классного журнала.
- 3.2. Классный руководитель заполняет в журнале:

*Титульный лист (обложку);*



Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
"Кулиджинская ООШ"

Утверждено

Директор школы *Магомедов М.М.*  
*Приказ № 21 от 18.09.2014 г.*

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Уставом ОУ, основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - ОУ):
- о системе оценивания учебных достижений учащихся в ОУ;
- о внутренней системе оценки качества образования в ОУ;
- об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в ОУ;
- о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ разрабатывается коллегиальным органом управления

СОГЛАСОВАН

родительский совет

от " 28 " 08 2015г

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.М.Магомедов

Приказ № 1 от " 09 " 2015г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ УЧАЩИХСЯ МКОУ «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (наименование образовательной организации)

#### 1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее – Правила) муниципального образовательного учреждения \_МКОУ «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» разработаны на основе Конституции РФ (п.п.1, 2, ст.43), Конвенции прав ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других федеральных законов, Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства РФ от 19.03.01г. №196 (Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 сентября 1997 года № 1204 (с последующими изменениями), устава Школы.

1.2. Правила направлены на создание условий для обеспечения жизни и здоровья обучающихся Школы, формирование культуры, освоение ими образовательных программ, создание максимально благоприятных условий для нравственного воспитания, интеллектуального, эстетического и физического развития личности.

1.3. Правила представляет собой свод положений, регулирующих поведение учащихся Школы во время школьных занятий, перемен, внеклассных и внешкольных мероприятий в пределах Школы и на её территории, а также в других местах при проведении мероприятий, связанных с ведением образовательной деятельности.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются советом школы (или иным самоуправлением школы) и утверждаются руководителем. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Общие правила поведения

2.1. Обучающийся приходит в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий, чистый и опрятный, снимает в гардеробе верхнюю одежду и переодевает обувь. В соответствии с расписанием проходят к учебным кабинетам, занимают

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы Магомедов М.М.  
Приказ № 17 от "1" "09" 2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о школьной предметной неделе**  
**МКОУ "Кулиджинской ООШ"**



**1. Общие положения**

1.1. Школьные предметные недели проводятся ежегодно методическими объединениями с целью повышения профессиональной компетентности учителей в рамках плана методической работы, а также для развития познавательной и творческой активности обучающихся.

1.2. Задачи предметной недели:

- совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области.

1.3. Мероприятия, проводимые в рамках предметных недель должны соответствовать целям и тематике.

1.4. При составлении плана проведения предметных недель учитываются:

- занятость всех учителей МО;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов (эстетика оформления, обновляемость стендовых материалов, соответствие тематике);
- охват участников;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

1.5. Каждый учитель-предметник в рамках предметных недель проводит не менее одного мероприятия на уровне школы.

1.6. В зависимости от плана работы МО, количества учителей конкретного профиля, количества планируемых дел в школе могут проводиться предметные недели, предметные декады, дни предмета.

1.7. График проведения предметных недель на год рассматривается и утверждается на заседании методического совета лицея.

**2. Организация и порядок проведения предметной недели**

2.1. Предметная неделя проводится в соответствии с планом работы школы.

2.2. План проведения предметной недели публикуется на информационном стенде школы не позднее, чем за неделю до начала ее проведения. Информация о мероприятиях предметной недели и затем её результаты освещаются на доске объявлений.

Рассмотрено на заседании  
педсовета школы от 1 сентября 2015г.  
Протокол № 1.

---

---

---

Утверждаю:  
Директор школы  
*Магомедов М.М.* Магомедов М.М.  
Приказ № *09* 2015г.



**Положение о порядке приёма, перевода и отчисления  
обучающихся в школе.**

**МКОУ "Кулиджинская основная общеобразовательная школа".**

с.Кулиджа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

*А.В. Сидорова, Машинистов И.И.*  
*Приказ № 17 от 1.09.2015 г.*  
*по МКОУ, Кулмертский район*

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Методическое объединение учителей-предметников является важным структурным подразделением методической службы школы, органом самоуправления педагогов школы.
- 1.2. При наличии в школе более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, физико-математический, естественно-географический и др.), создается методическое объединение учителей-предметников.
- 1.3. Работа методического объединения организуется на основе общего планирования работы школы, а так же рекомендаций районного методического кабинета.
- 1.4. В основе работы ШМО лежит методическая тема школы, принятая к разработке педагогическим коллективом (с учетом индивидуальных планов профессионального самообразования учителей).

### II. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

В работе методических объединений учителей-предметников предполагается решение следующих задач:

- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогов в соответствии с современными требованиями к организации учебно-воспитательного процесса;
- совершенствование методов, форм обучения, внедрение новых педагогических технологий;
- организация взаимопомощи, наставничества, обмена опытом работы;
- развитие и поддержка творческих инициатив.

### III. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ.

Методическое объединение:

- организует самообразование педагогов, наставничество, обмен опытом работы, работу над единой методической темой школы и, в частности, над методической темой ШМО;
- занимается изучением нормативно-правовой и информационной документации, методических материалов по вопросам образования;
- формирует содержание образования в области компонента образовательного учреждения, рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- осуществляет экспертную оценку индивидуальных планов работы по предмету;
- анализирует авторские программы и методики;

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Министерстве образования и науки Республики Дагестан**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы телефона "горячей линии" для приема сообщений граждан по фактам коррупционной направленности в Министерстве образования и науки Республики Дагестан и подведомственных ему учреждениях (далее – "горячая линия", Министерство образования и учреждения образования соответственно), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с работниками Министерства образования и учреждений образования.

2. "Горячая линия" представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться в Министерство образования по телефону с заявлениями о фактах коррупции в Министерстве образования и учреждениях образования.

3. Информация о функционировании и режиме работы "горячей линии" доводится до сведения населения Республики Дагестан через средства массовой информации, размещение на официальном сайте Министерства образования.

Ответственными за размещение информации о функционировании и режиме работы "горячей линии" на сайтах и информационном стенде Министерства образования является Информационно-аналитический центр Министерства образования, за размещение информации на информационных стендах учреждений образования – руководители соответствующих учреждений.

4. Прием сообщений на "горячую линию" производится по телефону: 8 (8722) 51-79-03 в будние дни, с 9-00 до 18-00 часов.

5. Регистрация и предварительная обработка поступающих на "горячую линию" сообщений по фактам коррупционной направленности осуществляется секретарем комиссии Министерства образования и науки Республики Дагестан по противодействию коррупции (далее – секретарь комиссии) Шариповым Г.А.

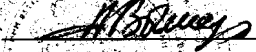
6. Регистрация сообщений на "горячую линию" отражается в Журнале учета сообщений на "горячую линию" (далее – журнал), который пронумеровывается и хранится в Министерстве образования в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего сообщения.

7. В Журнале указываются:

- 1) порядковый номер поступившего сообщения;
- 2) дата и время принятия сообщения;
- 3) фамилия и инициалы секретаря комиссии, принявшего сообщение;
- 4) фамилия, имя, отчество, адрес, контактный телефон гражданина, позвонившего на "горячую линию";
- 5) краткое содержание сообщения;

Рассмотрено и утверждено На заседании педагогического совета школы МКОУ «Кулиджинская ООШ»  
Протокол №1  
от «28» августа 2014 года

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Кулиджинская ООШ»

  
Магомедов М.М.  
Приказ №1  
от «29» августа 2014 года

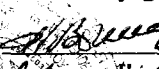
**Положение  
о школьной форме и внешнем виде учащегося в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Кулиджинская ООШ»**

1. Общие положения
2. Цели и задачи
3. Функции школьной формы
4. Требования к форме и внешнему виду учащихся
5. Права, обязанности и ответственность
6. Права, обязанности и ответственность родителей
7. Права, обязанности и ответственность классного руководителя

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует внешний вид обучающихся и разработано в соответствии со ст. 28 ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», ст. 38 ФЗ №148 от 04.06.2014 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования РФ от 28 марта 2013 г № ДЛ-65/08 «Об установлении требований к одежде обучающихся», Уставом МКОУ «Кулиджинская ООШ», согласно которым в школе вводится школьная форма установленного образца для учащихся 1-9 классов.
- 1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы и обязательно для выполнения сотрудниками, обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими).
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует требования к школьной одежде обучающихся (далее - школьная форма), а также к внешнему виду обучающихся.
- 1.4. Школьная форма, также как и любой вид детской одежды, должна соответствовать гигиеническим нормам, которые изложены в санитарно-эпидемиологических правилах (СанПиН) 2.4.2 1178-02 «Забота о здоровье и гигиене обучающихся» и 2.4.7.1.1.11286-03 «Гигиенические требования к одежде детей, подростков и взрослых».
- 1.5. Общие принципы создания внешнего вида обучающихся - это аккуратность и опрятность, а также сдержанность в выборе одежды, обуви, причёски. Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.
- 1.6. Контроль над соблюдением учащимися формы одежды обязаны осуществлять все сотрудники школы, относящиеся к административному, педагогическому и учебно-вспомогательному персоналу.
- 1.7. Школьная форма приобретается родителями в магазинах, либо шьется в соответствии с предложенным описанием.
- 1.8. О случаях явки обучающихся без школьной формы и нарушения данного Положения родители должны быть поставлены в известность классным руководителем в течение учебного дня.

ПРИНЯТ  
на общем собрании работников  
школы от "17" 09 2014 г  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  Магомедов М. М.  
Приказ № 27 от "18" 09 2014 г

**Модельный кодекс профессиональной этики  
педагогических работников МКОУ "Кулиджинской основной  
общеобразовательной школы"**

1. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

3. Педагогическому работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

4. Целями Кодекса являются:

установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;

содействие укреплению авторитета педагогических работников организаций осуществляющих образовательную деятельность;

обеспечение единых норм поведения педагогических работников.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

II. Этические правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

7. При выполнении трудовых обязанностей педагогическим работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне; б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;



ПРИНЯТА

На педагогическом совете

МКОУ «Кулиджинская ООШ»

Протокол № 3 от 3.02 2015г.

УТВЕРЖДЕНА:

Директор МКОУ

«Кулиджинская ООШ»

 Магомедов М.М.


Приказ № 4 от 3.02 2015г.


## Положение

О текущей и промежуточной аттестации

Учащихся 1-9 классов МКОУ «Кулиджинской  
ООШ» Кайтагского района Р.Д.

Кулиджа Кайтагский район Р.Д.- 2015г.

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
МКОУ "Кулиджинской ООШ"  
10.12.2012г.  Гасанова Г.С.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
МКОУ "Кулиджинской ООШ"  
 Магомедов М.М.  
Приказ № 10 от 10 декабря 2012г.



**Положение  
о распределении стимулирующей части  
фонда оплаты труда  
работников МКОУ "Кулиджинской ООШ"**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к стимулированию труда работников МКОУ "Кулиджинской ООШ", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, образования в соответствии с федеральными государственными стандартами общего образования.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются за высокий профессионализм и качество выполняемой работы, внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий, инновационных и авторских программ, достижение учащимися высоких показателей, подготовку призеров олимпиад, конкурсов, качественную подготовку и проведение мероприятий связанных с уставной деятельностью, организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения и др.

1.2. Система стимулирования труда работников школы направлена на:

- выявление факторов, оказывающих влияние на рост качества образования;
- развитие творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- повышение роли органов государственно-общественного управления;
- привлечение широкой общественности к участию в процессе по стимулированию труда работников;
- усиление материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса;
- закрепление в школе высококвалифицированных кадров;
- увеличение контингента учащихся школы.

1.3. Система оплаты и стимулирования труда работников устанавливается в образовательном учреждении в соответствии с федеральными законами, Уставом

СОГЛАСОВАН

Председатель первичной профсоюзной  
организации Гусур Гасанова Г.С.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

Магомедов М.М.  
Приказ № 3 от "28" 01. 2016г



## **Правила внутреннего трудового распорядка для работников МКОУ «Кулиджинская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее - Правила) устанавливается единый трудовой распорядок у работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Кулиджинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа).

1.2. Правила составлены в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и регулируют порядок приема и увольнения работников Школы, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в Школе.

1.3. Правила имеют цель способствовать укреплению трудовой дисциплины, рациональному использованию рабочего времени и созданию условий для эффективной работы.

1.4. Правила обсуждены Общим собранием трудового коллектива, утверждены директором Школы с учетом мнения профсоюзного комитета.

1.5. Правила размещаются на сайте школы, в Школе в учительской на видном месте.

1.6. При приеме на работу администрация Школы обязана ознакомить работника с Правилами под расписку.

1.7. Правила являются приложением к коллективному договору от 01.03.2016 г., действующему в Школе.

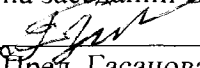
### **2. Порядок приема и увольнения работников**

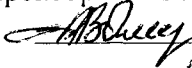
#### **2.1. Прием на работу.**

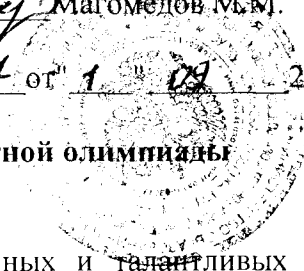
2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора со Школой.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон: работника и Школы.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.

Рассмотрено  
на заседании ШМС  
  
Пред. Гасанова Г.С.  
« 01 » 09 2015г.

Утверждаю  
Директор МКОУ "Кулиджинской ООШ"  
 Магомедов М.М.  
Приказ № 7 от 1 09 2015г.



## Положение о порядке проведения школьной предметной олимпиады

### 1. Общие положения

1.1. Предметные олимпиады проводятся для выявления одаренных и талантливых детей, развития познавательных интересов обучающихся.

1.2. Школьная олимпиада - первый этап Всероссийской олимпиады школьников, который проводится общеобразовательным учреждением. Количество и состав участников определяются самостоятельно. При этом в олимпиаде могут принимать участие по желанию обучающиеся с 3-го по 9-й класс на втором году изучения учебного предмета. Срок проведения - конец первой и начало второй учебной четверти в зависимости от традиций и плана работы общеобразовательного учреждения. Функции организационного комитета и жюри первого этапа предметной олимпиады совмещены и распределяются между учителями-предметниками.

1.3. Школьная предметная олимпиада - итог работы педагогического коллектива с одаренными обучающимися не только в ходе учебных занятий, но и во внеурочной деятельности (кружках, секциях, студиях и т. д.), показатель развития у обучающихся творческого отношения к предмету вне рамок образовательной программы, возможность проявления склонности к самостоятельному поиску дополнительной информации в справочной и научно-популярной литературе, а также в Интернете.

1.4. Школьные олимпиады могут проводиться по следующим учебным предметам: математика, физика, химия, биология, география, русский язык, литература, татарский язык и литература, английский язык, информатика, история, право, обществознание, экономика, технология, а также по тем учебным предметам, по которым будет проводиться Всероссийская олимпиада школьников в текущем учебном году.

### 2. Задачи олимпиады

2.1. Пропаганда научных знаний и развитие у обучающихся интереса к творческой деятельности.

2.2. Создание условий для реализации способностей, интересов обучающихся, ранней профилизации в рамках выполнения Программы работы с одаренными обучающимися.

2.3. Привлечение обучающихся к научно-практической деятельности.

2.4. Выявление наиболее способных обучающихся к участию во втором этапе предметных олимпиад.

### 3. Руководство олимпиадой

3.1. Подготовкой и проведением предметных олимпиад руководит оргкомитет.

3.2. В состав оргкомитета входят:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе – председатель;
- руководители методических объединений.

3.3. Оргкомитет составляет сроки и порядок проведения олимпиад, утверждает ответственных.

3.4. Критерии оценки работ участников предметных олимпиад устанавливаются предметными комиссиями. Результаты олимпиад оформляются протоколом предметной комиссии.

### 4. Организация и порядок проведения олимпиады